



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI DANTONI

Scuola di Istruzione Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado

Via Perasso n° 2 - 97018 SCICLI (RG) - C.F. 81000610881

COD. MIN. RGIC82600R - Tel. 0932/831464 - Fax 0932/831314 -

E-mail: rgic82600r@istruzione.it pec: rgic82600r@pec.istruzione.it

SITO WEB DELLA SCUOLA : www.icgiovannidantoni.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI
DANTONI" SCICLI (RG)

N° Prot.: 0003644

C/23

del 23/11/2017

Uscita

CUP D49G17001420007

OGGETTO: PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso PUBBLICO AOODGAI/ 10862 del 16/09/2016 - Azione 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-632 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità." **AVVISO DI RECLUTAMENTO DI INTERNO PER IL PERSONALE ATA**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

FONDO SOCIALE EUROPEO

"COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014 - 2020

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO il D.I. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il PON - FSE Avviso pubblico AOODGEFID n. 10862 del 16-09-2016 per la presentazione delle proposte relative all'inclusione sociale e lotta al disagio (piano 19507) alle azioni previste dalla nota del MIUR Dipartimento per la programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Programmazione e Gestione dei Fondi

Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale – PON/POR “ Ambie – 2007IT161PO004 – finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020;
VISTA La graduatoria delle scuole autorizzate alla realizzazione del progetto che fa riferimento all’Avviso prot. AOODGEFID/28618 del 13/07/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università avviso pubblico 10862 del 16-09-2016 ;

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID/31711 del 24-07-2017 di autorizzazione alla realizzazione del progetto da parte del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-632 CUP D49G17001420007;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 13/10/2016 di approvazione della proposta progettuale con il titolo “ UNA SCUOLA FUORI CLASSE “ presentata dall’Istituzione Scolastica ;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 16/10/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 25/10/2017 di approvazione e avvio del progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-632 ;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. N. 3029/C14 del 16/10/2017 di assunzione nel Programma Annuale della somma di € 39.927,30 quale finanziamento del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-632 “ Una scuola Fuori classe” ;

VISTO ILPTOF di Istituto e il Regolamento sulle Attività Negoziali;

VISTO il D.Lgs del 18 Aprile 2016 n. 50 e successive modifiche;

VISTE le Linee Guida per l’affidamento dei Contratti Pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTA la nota del MIUR di “ Integrazioni e chiarimenti” n. 34815 del 02/08/2017;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

N	Modulo	Titolo Modulo
1	Educazione Motoria sport, gioco didattico	Sportiva...mente
2	Educazione Motoria spot, gioco didattico	Io calcio...a cinque
3	Musica strumentale , canto corale	Un coro che in..canta
4	Arte , scrittura creativa, teatro	Colori...amo
5	Arte, scrittura creativa , teatro	Acqua , terra, fuoco
6	Potenziamento della lingua inglese	English in progress
7	Potenziamento competenze di base	Leggere e scrivere teatro
8	Potenziamento delle competenze di base	La matematica...un gioco da ragazzi

INDICE

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DEL PERSONALE ATA DEL PROGETTO PON “COMPETENZE PER L’APPRENDIMENTO 2014-2020” - ANNUALITÀ 2017/18

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) è emesso per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Numero modulo	Titolo Modulo	Durata ore
MODULO 1	Sportiva...mente	30
MODULO 2	Io calcio...a cinque	30
MODULO 3	Un coro che in...canta	30
MODULO 4	Colori...amo	30
MODULO 5	Acqua , terra, fuoco	30
MODULO 6	English in progress	30
MODULO 7	Leggere e scrivere teatro	30
MODULO 8	La matematica...un gioco da ragazzi	30

Per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, **sono necessari n. 5 collaboratori scolastici e n. 1 assistenti amministrativi.**

COMPITI DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente nominato per il progetto deve:

- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc.);
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- redigere Modello F24;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

COMPITI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI SCOLASTICI ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO

- a. assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- b. assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- c. collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

COMPENSI

Secondo quanto previsto nell'allegato III – Gestione e attuazione dei progetti – dell'Avviso Pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 i compensi sono come di seguito determinati:

FSE	Costo orario massimo	Tipologia
Assistenti Amministrativo	€. 14,50 Costo orario da CCNL del comparto scuola	Figura professionale interna selezionata con avviso di evidenza pubblica
Collaboratori Scolastici	€. 12,50 Costo orario da CCNL del comparto scuola	Figura professionale interna selezionata con avviso di evidenza pubblica

Sono previste per assistente amministrativo n. 40 ore e per i collaboratori scolastici n. 400 ore complessive.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Poiché la prestazione in argomento è effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di tutte le figure è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Numero anni di servizio nel ruolo di appartenenza;
- Esperienze pregresse nei PON ;
- Continuità all'interno dell'Istituto

I titoli professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella allegata.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate rilevate dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività dei corsi previsti.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare in segreteria in busta chiusa, o per posta entro e non oltre le ore 13,00 del 04 Dicembre 2017, a pena di esclusione della selezione, apposita domanda di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (ALL/ 1) indirizzata al Dirigente Scolastico della scuola I.C. GIOVANNI DANTONI Via Perasso n. 2 – 97018 SCICLI (RAGUSA)-

Nella busta dovrà essere indicato a seconda della tipologia di personale :

- Cognome e nome dell'aspirante -
- Codice del progetto *10.1.1A-FSEPON-SI-2017-632*
- Tipologia della candidatura : Assistente amministrativo /o Collaboratore Scolastico.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando;
- Istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta (Allegato /1)
- Copia del documento di riconoscimento personale;

Qualora la busta per ogni singola istanza non risultasse conforme alle indicazioni descritte verrà rifiutata e non inserita per la selezione.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri previsti dal presente Bando.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Le istanze non accompagnate dal Curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul sito WEB della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti , norma regolamentare e contrattuale.

RUP

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella La Marca quale Responsabile Unico del Procedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gabriella La Marca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D .Lvo 39/93

MODELLO DOMANDA PON PERSONALE
ATA ANNUALITA' 2017/2018A

Il/La sottoscritto/a

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____ - _____ Residenza _____

Cap _____ Telefono _____ Cellulare _____

E —mail _____

nella qualità di collaboratore scolastico/assistente amministrativo in servizio presso codesto Istituto , dichiara di essere interessato/a partecipare al Piano Integrato d'Istituto annualità 2017/2018

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara inoltre disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto titolare del progetto.

SCICLI ,

Firma

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER PERSONALE ATA

Criteri di selezione		
	PUNTI	NOTE
Servizio prestato		
Servizio Assistente amministrativo con I.T.I. (punteggio per anno)	3	
Servizio Assistente amministrativo con I.T.D. (punteggio per anno intero)	2	
Servizio Collaboratore Scolastico con I.T.I. (punteggio per anno)	3	
Servizio Collaboratore Scolastico con I.T.D. (punteggio per anno intero)	2	
Servizio continuativo nella scuola (punteggio per anno /massimo 10)	1	
Esperienze servizio prestato nei progetti PON	2,0 ogni corso di 30 h	Max 4 punti
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE		
Certificazione ECDL o esperienze significative che attestino il buon utilizzo di strumenti informatici (solo per assistente amministrativo)	6	

SELEZIONE DELLE DOMANDE

A parità di valutazione verrà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.
Le istanze non accompagnate dal Curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.