



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI DANTONI

Scuola di Istruzione Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado

Via Perasso n° 2 - 97018 SCICLI (RG) - C.F. 81000610881

COD. MIN. RGIC82600R - Tel. 0932/831464 - Fax 0932/831314 –

E-mail: rgic82600r@istruzione.it pec: rgic82600r@pec.istruzione.it

SITO WEB DELLA SCUOLA : www.icgiovannidantoni.gov.it



PROT. n. 1106 C/23

Scicli 27/03/2018

**CAPITOLATO SPECIALE PER AFFIDAMENTO DOCENTE MADRELINGUA INGLESE
PROGETTO PON FSE “ UNA SCUOLA FUORI CLASSE “ CODICE 10.1.1A- FSEPON-
SI – 2017- 632 LABORATORIO “ ENGLISH IN PROGRESS” (Allegato alla Determina)**

CUP D49G17001420007

CIG Z5522D8732

Cap.- 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la formazione degli alunni per lo svolgimento dell'attività di laboratorio “ English in Progress” progetto PON “ Una scuola Fuori classe “nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

Cap. - 2 Collaborazione

La nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contiene chiarimenti in merito alle attività di formazione del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, con l'incarico le parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione di prestazione occasionale;

Cap.- 3 Percorso Formativo

Con la presente attività la scuola intende realizzare un laboratorio di madrelingua inglese per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato ad ottenere la certificazione esterna livello A2 del Framework europeo;



Cap. – 4 Luogo di esecuzione dell'appalto

Le lezioni avranno esecuzione nel Plesso Miccichè Lipparini sito in Piazza Italia n. 40.

Cap. – 5 Corrispettivo

L'Istituto Scolastico corrisponderà all'Ente Formativo la somma complessiva di € 2.100,00 per le attività effettivamente svolte e comprensiva di tutte le trattenute di legge. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate da parte dell'Ente.

Il pagamento sarà effettuato ad effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico a prescindere dalla data in cui avverranno.

Cap. – 6 Referente Responsabile

L'Ente Formativo dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come docente responsabile delle lezioni di madrelingua inglese, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Amministrazione Scolastica e in collaborazione con il TUTOR per tutto quanto attiene allo svolgimento delle lezioni.

Il soggetto referente deve essere in possesso di qualifica professionale specialistica e di un'esperienza almeno triennale in materia di docente madrelingua. **(Il curriculum del referente deve essere allegato alla documentazione presentata).**

La scuola si riserva il diritto di scegliere il referente, nel caso l'Ente Formativo presenti una terna di nominativi con relativo curriculum fra i quali la scuola può individuare il soggetto referente.

L'Ente Formativo affidatario non potrà successivamente allo svolgimento del laboratorio provvedere alla sostituzione del proprio referente.

Cap. – 7 Obbligo del Referente Responsabile

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo da parte del Responsabile referente di:

- 1- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola che conferisce l'incarico;
- 4- Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 5- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività,
- 6- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

Cap. – 8 Predisposizione registri e firme

Il Responsabile referente provvederà in collaborazione con il Tutor alla predisposizione dei registri di aula. Provvederà inoltre alla loro corretta compilazione ed alla raccolta delle firme – presenza dei partecipanti. I registri di aula dovranno essere elaborati e trasmessi on line al termine di ogni lezione in formato elettronico, ovvero nelle modalità che saranno individuate dalla piattaforma PON al fine di assicurare l'immediato inserimento nella procedura del relativo corso.

Cap. – 9 Verifica di regolare esecuzione

La verifica di regolare esecuzione sarà effettuata con riguardo alle prescrizioni del presente capitolato, nonché nel rispetto al contenuto dell'offerta tecnica del soggetto affidatario.

Cap. – 10 Modalità di pagamento

L'Istituto Comprensivo " Giovanni Dantoni" di Scicli verserà all'Ente Formativo affidatario la somma di cui al precedente art. 5 in unica soluzione dopo l'effettivo versamento da parte del MIUR della somma a finanziamento spettante.

L'Ente Formativo affidatario provvederà all'emissione della relativa fattura elettronica ai sensi del D.M. n. 55/2013 e dovrà essere indirizzata al codice Univoco **Ufficio UFD200**.

Cap. -11 – Recesso

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 1373 c.c., per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto" , l'Istituto potrà recedere dal contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Nel caso di assenza non giustificata del Responsabile Referente potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Ente Formativo, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Cap. – 12 Responsabilità verso terzi

La Scuola non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Responsabile Referente relativo allo svolgimento dell'incarico.

Cap. – 13 Cessione

E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente l'incarico assunto con la scuola . L'inadempimento alla obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Cap. - 14 Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del relativo contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Cap. - 15 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dall'Ente Formativo saranno trattati al solo fine dell'esecuzione connesse al servizio di docenza e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

L'ente Formativo autorizza la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.C.. "GIOVANNI DANTONI " di Scicli .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Gabriella La Marca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93