



Repubblica Italiana – Regione Siciliana  
ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI DANTONI

VIA PERASSO 2 97018 SCICLI RG TEL. 0932 83.14.64 - 83.34.02

Cod.Fis.: 81000610881

FAX 0932 - 83.13.14

Cod.mecc.: RGIC82600R

e-mail : rgic82600r@istruzione.it

rgic82600r@pec.istruzione.it

## **PROCEDURA PER LA PROSECUZIONE LAVORATIVA CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Il presente documento ha lo scopo di individuare i protocolli di sicurezza anti-contagio, necessari per contenere e contrastare la diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro dell'I.C. "Giovanni Dantoni". Tali obiettivi vengono raggiunti mediante azioni di prevenzione che includono il rispetto delle regole di accesso ai locali, del distanziamento sociale e del divieto di assembramenti, l'uso di dispositivi DPI e una puntuale azione di informazione all'utenza.

In linea con gli obiettivi prefissati, nel rispetto delle disposizioni legislative, l'I.C. "Giovanni Dantoni" intraprende la procedura interna di seguito argomentata.

### **Regole di accesso in azienda per tutti i lavoratori**

Durante tutto il periodo dell'emergenza verrà mantenuto attivo un unico varco da cui i lavoratori potranno avere accesso, sempre mantenendo in coda una distanza minima di 1 metro.

Prima di accedere ai luoghi di lavoro, tutti i lavoratori hanno l'obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura corporea presso il checkpoint predisposto all'entrata. Al lavoratore che evidenzia una temperatura corporea superiore a 37,5 °C, verrà tassativamente negato l'accesso in azienda. Questi verrà dotato di mascherina e posto in stato di isolamento, all'interno della propria autovettura o in altro luogo idoneo, verrà invitato a contattare il proprio medico curante per ricevere ulteriori istruzioni. Il soggetto positivo al controllo della temperatura, viene prontamente segnalato al datore di lavoro.

Viene mantenuto un registro dei controlli in ingresso, in cui saranno riportati i dati identificativi del soggetto e il dato sanitario per tutti e soli i casi in cui la temperatura rilevata fosse superiore a 37,5 °C, condizione che prevede il divieto di accesso ai locali. *In questo caso il registro, non riportando i dati identificativi delle persone negative al controllo, sarà sottoscritto dal Dirigente con la seguente dichiarazione "dichiaro che in data odierna tutti i soggetti che hanno fatto accesso nei locali dell'Istituto sono stati sottoposti al controllo della temperatura con il risultato negativo".*

Tale registro, creato al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali in taluni circostanze, sarà scansionato e mantenuto in formato elettronico in forma crittografata; la copia cartacea sarà distrutta con il distruggi documenti.



Repubblica Italiana – Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI DANTONI

VIA PERASSO 2 97018 SCICLI RG TEL. 0932 83.14.64 - 83.34.02

Cod.Fis.: 81000610881

FAX 0932 - 83.13.14

Cod.mecc. : RGIC82600R

e-mail : [rgic82600r@istruzione.it](mailto:rgic82600r@istruzione.it)

[rgic82600r@pec.istruzione.it](mailto:rgic82600r@pec.istruzione.it)

---

Il lavoratore incaricato del controllo della temperatura è individuato in base ai turni di lavoro e il nominativo riportato sul registro dei controlli come “Addetto al controllo”. Egli per primo, in autocontrollo, si sottopone alla misura della temperatura corporea e durante le fasi di controllo deve indossare obbligatoriamente la mascherina di protezione e i guanti monouso.

Al lavoratore autorizzato ad accedere in azienda, se non indossa la mascherina, gliene verrà consegnata una di sicurezza da indossare durante la permanenza nei luoghi di lavoro, in particolare, nei momenti in cui non è possibile mantenere il distanziamento sociale di 1,5 metri.

Come misura straordinaria, Il lavoratore che accede in azienda dopo un periodo di assenza pari o superiore ad una settimana, dovrà esibire autocertificazione (Allegato 1) che esclude eventuali contagi in atto o pregressi.

Il lavoratore già positivo al COVID-19 potrà accedere in azienda solo previo presentazione, “agli uffici di medicina del lavoro delle Aziende Sanitarie competenti”, di certificazione medica attestante l’avvenuta negativizzazione del tampone, effettuata secondo le modalità previste dalla normativa. Il reinserimento in azienda dei lavoratori con sospetta o pregressa infezione da COVID-19 è soggetto a valutazione da parte del sopraccitato ufficio sanitario competente.

### **Regole per la permanenza negli ambienti di lavoro**

*Tutti gli ambienti di lavoro* – Nel caso in cui un lavoratore, durante il turno di lavoro, avverta sintomi influenzali o innalzamento della temperatura corporea, deve informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o gli addetti dell’ufficio del personale. Nel suddetto caso, il lavoratore deve indossare la mascherina di protezione e mantenendo la distanza interpersonale di due metri, viene allontanato dagli spazi comuni, sottoposto al controllo della temperatura presso il checkpoint e, se questa è superiore a 37,5 °C, posto in isolamento e avviata la procedura di segnalazione alle autorità sanitarie, attraverso la chiamata al NUE 112 e al numero di emergenza COVID-19 regionale (Sicilia) 800 45 87 87. Le segnalazioni vengono gestite dall’ufficio del personale e il controllo della temperatura annotata sul registro dei controlli.

Il lavoratore che ritiene di essere particolarmente vulnerabile, a causa di patologie in atto, pregresse o in relazione all’età, deve prontamente informare per iscritto “gli uffici di medicina del lavoro delle Aziende Sanitarie competenti” fornendo idonea documentazione sanitaria a supporto. Il sopraccitato ufficio sanitario competente, riconosciuta la fragilità del soggetto, segnalerà al datore di lavoro, nel rispetto della privacy, il nominativo dei lavoratori riconosciuti più vulnerabili al contagio. Verso tali



Repubblica Italiana – Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI DANTONI

VIA PERASSO 2 97018 SCICLI RG TEL. 0932 83.14.64 - 83.34.02

Cod.Fis.: 81000610881

FAX 0932 - 83.13.14

Cod.mecc. : RGIC82600R

e-mail : [rgic82600r@istruzione.it](mailto:rgic82600r@istruzione.it)

[rgic82600r@pec.istruzione.it](mailto:rgic82600r@pec.istruzione.it)

---

lavoratori, l'azienda, entro i limiti del possibile, applicherà misure di maggiore tutela, in termini di distanziamento sociale (due metri), isolamento del lavoratore durante tutto il periodo di permanenza all'interno dell'azienda e/o fornitura di mascherina FFP2 o superiore. Il livello di tutela viene definito, caso per caso, con il supporto del sopracitato ufficio sanitario competente (medico competente o ufficio di medicina del lavoro delle Aziende Sanitarie competenti) e del RSPP.

In prossimità degli ingressi, nei luoghi di lavoro, e negli uffici, sono collocati dispenser con soluzioni disinfettanti per le mani e cartellonistica informativa sulle procedure da adottare e sulla tecnica di lavaggio sociale delle mani (Allegato 2). A tutto il personale è richiesta la frequente disinfezione delle mani, in modo particolare prima di accedere ai luoghi comuni.

Nei luoghi di lavoro, compatibilmente con le condizioni meteo, deve essere garantito un continuo ricambio d'aria.

Uffici – All'interno degli uffici è consigliato indossare e mantenere, durante tutto il tempo di permanenza, la mascherina di protezione ricevuta in ingresso alla scuola. Diventa obbligatorio indossarla in tutti i casi in cui non può essere garantito il distanziamento sociale di 1,5 metri. La mascherina è classificata come DPI pertanto, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, il lavoratore ha l'obbligo di indossarla e mantenerla durante tutto il periodo di esposizione al rischio. Il mancato utilizzo del DPI è soggetto a sanzione penale.

Il confronto con gli altri lavoratori, nei limiti del possibile, deve avvenire telefonicamente. In caso di necessario confronto frontale, è obbligatorio mantenere una distanza sociale non inferiore a 1,5 metri.

È assolutamente vietato scambiarsi i telefonini o permettere ad altri di utilizzare il proprio apparecchio telefonico fisso.

L'accesso ai servizi igienici, l'utilizzo degli spazi comuni e il comportamento all'interno degli uffici, non deve dare luogo ad assembramenti.

Tutti i lavoratori verranno forniti di soluzione disinfettate e panni monouso mediante i quali, a fine turno, devono sottoporre a disinfezione la postazione di lavoro, con particolare attenzione per tastiera, mouse, apparecchio telefonico e piano di lavoro.

### **Disinfezione dei luoghi di lavoro**

Verranno effettuate periodiche sanificazioni degli ambienti di lavoro (servizi igienici, uffici, corridoi, ecc.). Sanificazioni straordinarie, oltre alle periodiche, verranno eseguite a seguito di immediate segnalazioni comunicate dal singolo lavoratore e/o dai preposti e nei casi in cui verranno ritenute utili se non necessarie alla tutela di tutti i lavoratori.



Repubblica Italiana – Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI DANTONI

VIA PERASSO 2 97018 SCICLI RG TEL. 0932 83.14.64 - 83.34.02

Cod.Fis.: 81000610881

FAX 0932 - 83.13.14

Cod.mecc. : RGIC82600R

e-mail : rgic82600r@istruzione.it

rgic82600r@pec.istruzione.it

### **Obblighi dei fornitori esterni**

L'ingresso di personale esterno (fornitori, rappresentanti, impresa di pulizie, manutentori, ecc.) deve essere preventivamente autorizzato dal Datore di Lavoro. Il personale esterno verrà autorizzato, previo controllo della temperatura corporea e adozione di mascherina di protezione, solo per percorsi e tempistiche predefinite.

Ai corrieri che effettuano consegne o ritiri di merci è assolutamente vietato l'accesso agli uffici e l'utilizzo dei servizi igienici. Compatibilmente con le attività di carico e scarico, i trasportatori devono rimanere a bordo dei propri mezzi e, se costretti a scendere, dovranno rispettare la distanza interpersonali di due metri e indossare la mascherina di protezione e i guanti monouso.

Gli imballi ricevuti, prima della manipolazione diretta da parte dei lavoratori, compatibilmente con la natura dei materiali contenuti, devono essere sottoposti ad adeguata disinfezione, secondo le indicazioni riportate nella circolare n. 5443 del Ministero della Salute, mediante trattamento con ipoclorito di sodio (0,1% ÷ 0,5%) mantenendo un tempo di contatto non inferiore a 20 minuti. Il lavoratore addetto alla rimozione dell'imballo secondario, deve indossare mascherina e guanti monouso. (E' possibile usare normale candeggina, diluendola opportunamente o usare degli "spruzzatori", tipo giardinaggio)

### **Smaltimento dei DPI**

A fine utilizzo, tutti i DPI contaminati o potenzialmente contaminati, devono essere posti in doppia sacca per rifiuti, sigillata con nastro adesivo di tipo comune e conferita come "Rifiuti indifferenziati" (*Salvo diverse indicazioni da parte degli enti gestori*).

Alla presente procedura viene data massima diffusione fra tutti i lavoratori della scuola e chiunque entri in azienda, anche affiggendo e distribuendo apposito dépliant (allegato 3).

Le misure intraprese e le istruzioni date nella presente procedura, resteranno in vigore fino a nuove indicazioni da parte degli organi competenti,. La presente procedura, nonché le misure di prevenzione e protezione adottate, sono frutto del Comitato aziendale per la gestione dell'emergenza da COVID-19, istituito dall' *I.C. Giovanni Dantoni* e composto da:

- Datore di Lavoro: F.to Maria Gabriella La Marca
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: F.to *Giovanna Donzella*
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione: F.to *Salvatore Buscema*