



Repubblica Italiana – Regione Siciliana –
ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI DANTONI “
Scuola di Istruzione Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via Perasso, n. 2 97018 SCICLI RG
CODICE MECCANOGRAFICO RGIC82600R CODICE FISCALE 81000610881
TEL. 0932/831464 FAX. 0932/831314

**AI SITO WEB DELL'ISTITUTO
A TUTTI GLI INTERESSATI**

I.C. GIOVANNI DANTONI - SCICLI
Prot. 0003701 del 27/10/2021
(Uscita)

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per la scelta del contraente con cui stipulare contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di "Sportello psicologico" rivolto agli studenti di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado, e al personale dell'Istituto a.s. 2021/2022 -Periodo novembre / dicembre 2021. **CIG Z7C339B358 CUP D49J21006050001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.l. n. 129 del 2018;

CONSIDERATO che l'attività oggetto del presente Avviso riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all'istituzione scolastica;

ACCERTATO che tra il personale interno non si ravvisa il possesso dei requisiti necessari richiesti dal progetto;

CONSIDERATA l'assoluta urgenza di attivare il servizio di "Sportello Psicologico";

VISTO il Protocollo d'intesa tra il MIUR e il CNOP per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche atti Miur N. 0000003 del 16/10/2020 e l'Accordo integrativo prot. n.1729 del 22/10/2020;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.3697 DEL 27/10/2021;

EMANA

il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di N.1 ESPERTO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA per lo svolgimento di uno SPORTELLO PSICOLOGICO rivolto agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado e a tutti i genitori, docenti e personale dell'Istituto Comprensivo – Periodo Novembre e Dicembre 2021.

1-DESTINATARI DEL SERVIZIO Lo Sportello Psicologico è pensato per gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado e per tutto il personale dell'Istituto Comprensivo. Il Servizio si propone di fornire un punto di riferimento psicologico per la Scuola nel suo insieme, ed è pertanto aperto, in genere, anche a tutti gli adulti che sentano l'esigenza di confrontarsi sulle problematiche vissute a scuola nel rapporto con i bambini e gli adolescenti. Lo psicologo si rende quindi disponibile al confronto anche con insegnanti e genitori, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi.

2-ATTIVITA' E CONTENUTI Il Servizio deve offrire una consultazione psicologica breve finalizzata a ri-orientare l'adolescente e l'adulto in difficoltà. La riflessione con l'esperto permette di ridurre la confusione, ristabilire ordini di priorità sulla base dei valori del ragazzo, focalizzare le proprie esigenze tenendole separate dalle pressioni di tipo sociale cui l'adolescente è sensibile.

Lo Sportello Psicologico non si deve assolutamente configurare come un percorso psicoterapico, ma prevedere un massimo di 3-4 incontri per studente, in genere sufficienti per consentirgli di focalizzare le soluzioni attuabili, a riscoprire le proprie potenzialità inesprese, ad uscire dall'impasse che in alcuni momenti della vita causa passività e sofferenza. Se, invece, nel corso degli incontri dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, lo psicologo si occuperà di indirizzare lo studente presso un Servizio adeguato al proseguimento del lavoro.

3-CONTENUTI E SEGRETEZZA I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo-preventivo, lo psicologo fornirà alla Scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento. Gli adolescenti che vogliono accedere individualmente al Servizio devono presentare il modulo di consenso informato debitamente compilato e firmato da un genitore/affidatario.

4-METODOLOGIA E INTERVENTI Le attività di ascolto rivolte agli alunni sono effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in spirito di non-giudizio.

In sintesi, l'attivazione di questo Servizio sarà un'occasione per i ragazzi:

-di ascolto; -di accoglienza e accettazione; -di sostegno alla crescita; -di orientamento; -di informazione; -di gestione e risoluzione di problemi/conflicti.

Rispetto ai genitori, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto: -nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole; -nell'empowerment delle proprie competenze educative.

Nei confronti dei docenti, infine, vengono fornite specifiche indicazioni psicopedagogiche da integrare nelle attività curriculari.

Qualora si ravvisassero necessità dovute all'osservanza di norme di sicurezza previste dalle normative in materia di prevenzione o gestione del COVID-19, si prevede l'attivazione del servizio anche in modalità FAD (Formazione a Distanza) attraverso la piattaforma Gsuite For fornita dalla Scuola.

5-AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE

Istituto Comprensivo "G. Dantoni"

Via Perasso n. 2 Scicli

C.F. 81000610881 Codice Mecc.: RGIC82600R

Codice Univoco dell'Ufficio: UFD200

PEO: rgic82600r@istruzione.it PEC: rgic82600r@pec.istruzione.it

6-DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA' Periodo novembre 2021 – dicembre 2021 per un per un totale complessivo di 40 ore, presso i locali dell'Istituto Comprensivo o se necessario da remoto, rivolto a studenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, e personale dell'Istituto Comprensivo e di pubblicare l'avviso di selezione all'albo dell'Istituto L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento.

7-COSTI

Compenso orario lordo massimo € 40,00 (trenta/00) comprensivo delle ritenute / oneri di legge, per un monte orario complessivo di 40 ore .Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle effettive prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

8-REQUISITI RICHIESTI Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione);
2. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
8. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
9. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
10. presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

9-MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda, a pena di esclusione, alla seguente PEC: **rgic82600r@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/11/2021**. La domanda dovrà pervenire, a mezzo PEC con oggetto: "Candidatura per incarico professionale Sportello Psicologico a.s. 2021/2022".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale certificata. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'istanza, redatta in carta libera secondo l'Allegato1, dovrà contenere, relativamente al professionista o ai professionisti richiedenti: a) nome e cognome; b) codice fiscale – partita I.V.A.; c) titolo professionale;

d) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

e) possesso di titoli specifici; f) indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;

g) attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà essere accompagnata da:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato 2, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";
2. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum
tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Inoltre:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46 (Allegato 2);
2. dichiarazione ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3);
3. acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679" (Allegato 4);
4. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta (Allegato 5). In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL, ...).

Le dichiarazioni di cui ai punti "3", "4", "5" e "6" dovranno essere redatte secondo i modelli allegati alla presente. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure emettere nuovi avvisi. L'istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua alle richieste o non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

10-PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci: Titoli di accesso e titoli professionali (per max 35 punti): a) Laurea in Psicologia -voto 110 e lode: punti 20 – voto da 101 a 110: punti 15 ; voto fino a 100: punti 10

b) Specializzazione in Psicoterapia -voto 70 e lode: punti 15 -voto da 66 a 70: punti 12 -voto fino a 65: punti 10 . Esperienze maturate nella scuola (per max 50 punti): -esperienze nella conduzione di sportello psicologico nelle Istituzioni Scolastiche: punti 5 per ogni anno scolastico di conduzione. - Corsi di aggiornamento frequentati (per max 15 punti): -corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento: punti 5 per ogni titolo. A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati nell'ordine che segue:

a. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso Istituzioni scolastiche;

La valutazione della documentazione pervenuta ai fini dell'affidamento dell'incarico sarà svolta dalla Commissione preposta. La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei è pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, è pubblicata la graduatoria definitiva.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La richiesta dell'offerta non prevede alcun impegno da parte della scuola e nessuna garanzia di adesione da parte delle famiglie. Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

11-STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

12-OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 C.C.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse.

Si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti e di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni; iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del Servizio si impegna ad indirizzare e avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: Consultorio familiare, ASL, ecc. Il gestore del Servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante colloqui assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. Il gestore della piattaforma on-line dell'Istituto Scolastico, qualora si ravvisasse la necessità di colloqui on-line, si impegna a garantire l'assoluta privacy dei colloqui attraverso accesso esclusivo tra lo psicologo e l'utente che ne richiede l'utilizzo.

Il gestore del Servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carica, nel qual caso è tenuto ad informare la famiglia per suggerire gli interventi appropriati. Il soggetto contraente è, altresì, tenuto a:

- a) formalizzare la propria disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 (due) dal ricevimento della comunicazione e affidamento dell'incarico, pena l'esclusione;
- b) conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali applicabili, nonché al P.T.O.F dell'Istituto Comprensivo "G. Dantoni";
- c) garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
- d) assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente in servizio presso le strutture, nonché gentili con i minori;
- e) rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
- f) tenersi in costante contatto con la committente, comunicando tempestivamente ogni problema che dovesse insorgere; g) compilare un registro delle attività che contenga tutti gli estremi per individuare ora, giorno e luogo di svolgimento delle attività stesse; h) trasmettere all'amministrazione tutta la documentazione prodotta, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività formativa svolta.

13-VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di cui al precedente punto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

14-MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

15--RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, cui è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti previo appuntamento telefonico.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gabriella La Marca

16-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

17-PUBBLICAZIONE Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gabriella
La Marca

Allegati: 1-Domanda di partecipazione 1A-Scheda criteri di valutazione delle candidature 2-Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46 3-Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 4-Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 5-Dichiarazione DURC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gabriella La Marca