



Repubblica Italiana – Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI DANTONI

VIA PERASSO 2 97018 SCICLI RG TEL. 0932 83.14.64 - 83.34.02

Cod.Fis.: 81000610881

FAX 0932 - 83.13.14

Cod.mecc. : RGIC82600R

e-mail : rgic82600r@istruzione.it

rgic82600r@pec.istruzione.it

I.C. GIOVANNI DANTONI - SCICLI
Prot. 0003780 del 03/10/2023
VI-9 (Uscita)

Al personale in servizio presso
l'IC Dantoni di Scicli

Ai Dirigenti Scolastici di ogni
ordine e grado della Provincia di
Ragusa

Al Sito web

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP ai sensi del D.Lgs
81/2008 e ss.mm.ii per l'a.s. 23/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e Protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti; l'art 33 che individua i compiti del RSPP ;

Visto il D.Lgs 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di una figura disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP secondo le seguenti fasi:

Ricognizione del personale interno all'Istituzione;

Collaborazioni plurime;

Contratto di lavoro autonomo;

L'I.C. "Giovanni Dantoni" rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Maria Gabriella Lamarca è così composto:

- Plesso centrale Scuola primaria, Scicli Via Perasso
- Plesso Scuola secondaria Scicli Piazza Italia)
- Plesso Scuola dell'Infanzia Scicli Villa Penna
- Plesso Scuola dell'Infanzia Scicli Via Valverde

- Personale scolastico: circa 116 unità tra personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e DSGA;
- Alunni: circa 720

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

Il presente avviso di selezione finalizzato all'individuazione di una figura disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione per la durata di anni 1 /uno.

La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti etitoli posseduti.

REQUISITI RICHIESTI

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso, alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lgs 81/2008

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e, nello specifico, dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
6. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
7. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio

- prevenzione e protezione;
11. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e unopuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
 12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quanto altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
 15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
 16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
 18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
 19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
 21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
 22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
 23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
 24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
 25. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.

COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il compenso per il su esposto servizio è pari ad 1.110 (millecento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Si chiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo l'**ALLEGATO A** alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del Documento d'identità,
- **ALLEGATO B** - Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;
- Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

La candidatura, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questo Istituto, mediante p.e.o. o pec,

entro il termine perentorio delle ore **12.00** del **13/10/2023** e deve contenere al suo interno, tutti i documenti sopra specificati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Gabriella La Marca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

OGGETTO: Disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) a.s. 2022/2023

Il sottoscritt_ , _____ nat_ a _____ il ___/___/___

CODICE FISCALE _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione: via _____ n. _____

c.a.p. _____ città _____

Telefono _____ Cell. _____

E_mail _____ PEC _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'incarico di esperto R.S.P.P. della durata di un anno nelle sedi dell'Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgvi.81/2008, 106/2009 e succ. mod. alle condizioni esplicitate nella circolare. A tal fine

CONFERMA

l'importo forfetario espresso nella circolare per la prestazione dell'incarico e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino_ italian_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere dipendente presso il seguente istituto scolastico: _____
_____ in qualità di _____

- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008:

- di essere in possesso dei titoli riferiti alla Tabella A "Titoli culturali e professionali" dichiarati nell'Allegato B cui si rinvia;
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- la disponibilità ad impegnarsi a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto e l'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
- (solo per il personale esterno) di essere in possesso di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola).

Allega alla presente:

- copia fotostatica del Documento d'identità.
- Allegato B;
- Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione previsti nel bando.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.L.gs 30 giugno 2003, n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data e luogo, _____

Firma

Allegato B - Scheda di autovalutazione

CANDIDATURA R.S.P.P.

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato
A	Diploma di Laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.l.o n. 81/2008 Punti 10	Punti 10	
B	Diploma di laurea di primo livello (triennale) in ingegneria o architettura integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.l.o n. 81/2008 Punti 6	Punti 6	
C	Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto Punti 2	Punti 2	
D	Corsi di perfezionamento attinenti / master I e II livello Punti 5	Punti 10	
E	Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punti 1	Punti 5	
F	Esperienze di RSPP in Istituti scolastici statali Punti 1 per ogni anno	Punti 10	
G	Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun anno: - Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21.02.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori: Punti 4 - Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso: Punti 2	Punti 40	
	PUNTEGGIO MASSIMO (Titoli culturali e professionali)	Punti 83	

Informativa sulla privacy

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Ai sensi del D.Lgs n° 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "La Marmora" di Monserrato al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Data _____

Firma _____